



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

- D.I. 28 agosto 2018 n. 129
- la comunicazione m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021503 del 30 settembre 2021;
- la nota protocollo n. 25863 del 09-11-2021 predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018") indicante la possibilità di fruire di una proroga di 45 giorni per la predisposizione del Programma annuale 2022

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto sono strettamente correlati alle spese che si prevedono di sostenere effettivamente attraverso una gestione che tiene conto delle risorse finanziarie e anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- di un'offerta formativa differenziata e rispondente al complesso quadro delle esigenze del territorio;
- del fatto che una parte consistente delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Le attività istituzionali prevedono una serie di interventi di arricchimento e ampliamento di un'offerta formativa differenziata e flessibile che mirano al continuo miglioramento del servizio scolastico nel suo complesso.

Gli indirizzi generali indicati nel presente documento, relativi alla realizzazione delle attività didattiche, formative e organizzative hanno la finalità di

1. migliorare la qualità dei processi educativi e formativi perseguendo le finalità generali del sistema scolastico nazionale e, in particolare, dando piena attuazione ai curricula d'Istituto, alle rubriche di valutazione, portandone a compimento, l'iter dopo la loro predisposizione;
2. elaborare e vagliare i progetti e le attività di arricchimento e ampliamento dell'Offerta Formativa alla luce della loro coerenza con i precedenti punti 1 e 2;
3. individuare sedi, modalità, forme e tempi di confronto, di verifica, di controllo e di riformulazione, di condivisione del Piano dell'Offerta Formativa (inteso sia nella sua globalità, sia nell'articolazione degli interventi previsti e attuati) nelle fasi di realizzazione, monitoraggio, autovalutazione e rendicontazione sia amministrativa, sia sociale, dei risultati;
4. individuare i bisogni formativi del Personale in coerenza con le azioni di miglioramento da attivare, con particolare attenzione alla valorizzazione delle professionalità esistenti e alle finalità formative espresse dalla Legge 107/2015;
5. attivare un processo di miglioramento dell'azione amministrativa e delle procedure organizzative teso, direttamente, a individuare e predisporre le migliori condizioni possibili per l'effettiva e funzionale attuazione del P.T.O.F. e, dall'altro lato e più in generale, a promuovere l'erogazione sempre più efficace ed efficiente del servizio pubblico di istruzione da parte di questo Istituto.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	SENIGALLIA VIA BRAMANTE	VIA BRAMANTE - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848013
AA	SENIGALLIA "AQUILONE"	VIA BOCCHERINI - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848024
AA	SENIGALLIA CESANO	VIA STRADA VI, 28 - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848035



AA	SENIGALLIA SCAPEZZANO	VIA A. DA BRESCIA - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848046
AA	SENIGALLIA "GIROTONDO"	P.LE MICHELANGELO - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848057
EE	SENIGALLIA "PUCCINI"	VIA PUCCINI, 22 - 60019 SENIGALLIA AN	ANEE848018
EE	SENIGALLIA CESANELLA	VIA BOTTICELLI - 60019 SENIGALLIA AN	ANEE848029
EE	SENIGALLIA CESANO	VIA STRADA VI, 28 - 60019 SENIGALLIA AN	ANEE84803A
EE	SENIGALLIA SCAPEZZANO	VIA A. DA BRESCIA - 60019 SENIGALLIA AN	ANEE84804B
MM	SENIGALLIA "MERCANTINI"	VIA CELLINI, 13 - 60019 SENIGALLIA AN	ANMM848017

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1222 alunni distribuiti su 65 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	SENIGALLIA VIA BRAMANTE	2	40
AA	SENIGALLIA "AQUILONE"	4	90
AA	SENIGALLIA CESANO	2	36
AA	SENIGALLIA SCAPEZZANO	1	22
AA	SENIGALLIA "GIROTONDO"	3	52
EE	SENIGALLIA "PUCCINI"	20	361
EE	SENIGALLIA CESANELLA	5	105
EE	SENIGALLIA CESANO	5	83
EE	SENIGALLIA SCAPEZZANO	5	65
MM	SENIGALLIA "MERCANTINI"	18	368

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 205 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 170 - Personale docente
- N. 34 - Personale ATA

PERSONALE DOCENTE

Insegnanti titolari a tempo indeterminato a tempo pieno n.99

Insegnanti titolari a tempo indeterminato a tempo parziale n.11

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato a tempo pieno n.17

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato a tempo parziale n.2



Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale n.4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n.7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n.15
Insegnanti di religione incaricati annuali n.6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario n.6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario n.3

PERSONALE A.T.A.

Direttore s.g.a. a tempo indeterminato n.1

Assistenti amministrative a tempo indeterminato n.5

Assistenti amministrative con contratto fino al 30 Giugno n.1

Assistente tecnico con contratto fino al 31 agosto n.1

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato n.14

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato a tempo parziale n.3

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n.9

Il personale A.T.A. in organico di diritto è stato incrementato con i posti di supplenza istituiti con al decreto legge n.73/2021 art. 58 comma 4-ter per n.252 ore settimanali per il profilo di collaboratore scolastico e per n.30 ore settimanali di assistente amministrativo fino al 30/12/2021 prorogati fino al 31 marzo con la legge 30/12/2021 n.334 art.1 c.326.



2. Obiettivi PTOF

Il P.T.O.F. per il prossimo triennio dovrà essere, altresì, costruito attorno ai seguenti obiettivi strategici.

a) Risultati nelle prove nazionali standardizzate:

- migliorare "l'effetto scuola" così come rilevato dagli esiti delle prove nazionali;
- raggiungere esiti maggiormente uniformi tra classi parallele in uscita dal singolo segmento didattico, riducendo ulteriormente la percentuale della variabilità negli esiti fra le classi parallele avendo come obiettivo prioritario, ma non ultimo, il consolidamento della collocazione nella fascia delle "medie nazionali";
- innalzare il livello di correlazione tra risultati INVALSI e voto nella disciplina, migliorando le pratiche relative alla valutazione attraverso l'ulteriore potenziamento delle prove parallele e strumenti di valutazione maggiormente condivisi.

Viene fornita l'indicazione, in relazione a quanto sopra esposto, che:

- ciascuna classe e/o gruppo di classi parallele analizzi gli esiti conseguiti nelle prove nazionali comparandoli costantemente ai dati del territorio e nazionali;
- si condividano nei Dipartimenti disciplinari o per classi parallele gli esiti nelle prove nazionali e/o standardizzate per individuare le eventuali e ulteriori azioni di miglioramento degli esiti e la riduzione delle varianze;
- ulteriori forme di monitoraggio relativamente ai criteri di formazione delle classi iniziali.

b) Competenze chiave di cittadinanza:

- potenziare e condividere con maggiori organicità e convinzione la mission consistente nell'interpretare il mandato affidato all'azione educativa, formativa e di istruzione promossa dalla scuola "insegnando" le abilità per la vita (Life Skills dell'OMS);
- potenziamento delle azioni formative afferenti al PNSD;
- applicazione generalizzata delle rubriche di valutazione;
- monitoraggio e restituzione delle risultanze a fine anno scolastico al fine di individuare le azioni innovative e di miglioramento;
- far apprendere le competenze tecniche (hard skills) e relazionali (soft skills) utili per l'avvio e il consolidamento del processo di autonomia personale (es. metodo di studio);
- potenziamento delle certificazioni esterne favorendo: certificazioni linguistiche, altre certificazioni, progetti e soggiorni all'estero, partenariati, pubblicazioni di prodotti degli studenti, partecipazione a concorsi;
- realizzazione di un curriculum per competenze di "Educazione civica" con percorsi educativi e progetti di istituto che, in continuità, perseguano comuni traguardi di competenza.

Viene fornita l'indicazione, in relazione a quanto sopra esposto, finalizzata a:

- sottolineare il fatto che la chiave per avviare e conseguire obiettivi e risultati apprezzabili passa certamente anche attraverso l'assunzione della categoria di "ambiente di apprendimento" (inteso come luogo fisico pensato e organizzato, luogo virtuale, spazio mentale e culturale, spazio organizzativo, spazio emotivo/affettivo), ovvero anche attraverso il potenziamento di metodologie quali il Cooperative Learning, la Peer Education, la valorizzazione dell'innovazione digitale, la



tendenza a generalizzare l'uso di tecnologie informatiche, la formazione mirata del personale docente;

- ulteriore potenziamento sia dell'“approccio per competenze”, sia della “... reimpostazione del curriculum in un'ottica di verticalità e continuità educativa, in grado di riconsiderare la prescrittività dei traguardi di competenza e favorire la trasversalità e l'agggregazione tra le discipline”;
- dare attuazione, per le tematiche attinenti ai tre ordini di scuola presenti nell'Istituto al disposto del Decreto Legislativo n. 60 del 13 aprile 2017 “Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107”, anche in coerenza con l'eventuale finanziamento del Piano delle Arti (DPCM 12 maggio 2021). In particolare, si segnala l'importante opportunità rappresentata dalla ideazione, progettazione, realizzazione di eventi da parte degli alunni, di gruppi di alunni, di classi, di ordini di scuola. Tali opportunità possono essere intese anche come condivisione di percorsi e contenuti con la comunità nella quale la scuola è inserita;
- potenziare le pratiche di inclusione;
- attuare percorsi di cittadinanza attiva, della pratica di vita democratica, all'avvicinamento degli alunni alle istituzioni, alla sensibilizzazione ai problemi dell'ambiente, alle tematiche di rilevanza sociale, al rispetto dell'altro, alla responsabilità nell'uso dei nella navigazione in rete;
- potenziare la partecipazione democratica alla vita della scuola mediante l'istituzione di rappresentanti degli studenti delle classi della scuola secondaria di primo grado e della comunità (Consiglio municipale dei ragazzi).

c) Curricolo, progettazione e valutazione:

- progettazione di prove comuni per classi parallele coerenti con il curriculum di istituto;
- progettazione di prove comuni coerenti con il curriculum di istituto in un'ottica di continuità tra i diversi ordini di scuola;
- formalizzazione delle rubriche di valutazione, coerenti con il curriculum di istituto in un'ottica di continuità tra i diversi ordini di scuola;
- realizzazione di progetti di didattica innovativa;
- progettazione laboratoriale trasversale alle varie discipline (U.D.A.);
- personalizzazione dei percorsi formativi e di istruzione per gli alunni BES.
- elaborazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (teatro, coro di istituto, progetti di fotografia, progetti con madrelingua straniera, ecc.).

Viene fornita l'indicazione, in relazione a quanto sopra esposto, di

- prestare attenzione alle fasi del monitoraggio in itinere e alla valutazione finale nei percorsi relativi alla didattica innovativa e alle U.D.A. non sottovalutando i possibili legami e collegamento tra U.D.A. e progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- continuare a monitorare tempestivamente gli alunni DSA, BES, stranieri nella fase iniziale del loro inserimento scolastico, se in possesso di dati. Va confermata e ulteriormente potenziata la buona pratica di raccogliere in un database i monitoraggi, i percorsi, le buone pratiche con la finalità della condivisione di saperi, metodologie, personalizzazioni e procedure.

d) Piano della Didattica Digitale Integrata:

- assicurare legami educativi con gli alunni in caso di sospensione delle attività didattiche;



- fornire l'accesso all'apprendimento in caso di sospensione delle attività didattiche;
- integrare la didattica in presenza

Per il buon funzionamento dell'Istituto è necessaria la collaborazione del personale ATA sia per la corretta gestione delle pratiche amministrative, sia per la vigilanza degli alunni, sia per la cura di ambienti e arredi. Al tal fine gli indirizzi mirati all'azione amministrativa sono i seguenti:

- orientamento verso la migliore promozione dei servizi amministrativi dell'Istituzione scolastica;
- ricerca dell'unitarietà di tutti i settori e i servizi della scuola ai fini dell'erogazione efficace e di qualità del servizio pubblico di istruzione;
- necessità di orientare e far convergere anche il personale amministrativo e collaboratore scolastico diretto e guidato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi verso il perseguimento delle finalità generali e degli obiettivi di risultato, che il Piano di Miglioramento e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto si propongono di perseguire;
- necessità di assicurare l'efficacia unitaria e coerente del servizio istruzione da erogare rendendo il personale amministrativo e collaboratore scolastico consapevole in merito all'importanza del proprio ruolo nell'erogazione del servizio pubblico di istruzione, anche motivandone l'attiva e diretta partecipazione nella promozione dell'offerta formativa della scuola.

Attivazione di procedure e azioni rivolte al miglioramento dell'azione amministrativa, nell'ottica dello sviluppo dell'utilizzo delle nuove tecnologie e della dematerializzazione e alla formazione in servizio.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	123.471,46
	1.1	Non Vincolato	37.752,55
	1.2	Vincolato	85.718,91

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tra le voci sono state inserite:

Risorse ex art. 58, Comma 4, D.L. 73/2021 € 27.380,88

Contributi delle famiglie € 9.023,32

Progetti per la formazione € 9.957,51

Economie progetti P.O.N. F.S.E. € 8.100,41

Progetti per formazione e agg.to del personale " Equipe etc" € 7.500,00

Visite, viaggi di istruzione e attività integrative € 13.233,66

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.813,97	967,27	13.846,70
	A.2	Funzionamento amministrativo	4.139,46	4.139,46	0,00
	A.3	Didattica	50.138,75	20.054,55	30.084,20
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.233,66	1.321,66	11.912,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	19.736,47	0,00	19.736,47
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00



G	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	17.497,51	7.357,97	10.139,54
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	499,99	499,99	0,00
	Gestioni economiche				
G	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			120.059,81	34.340,90	85.718,91
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			3.411,65	3.411,65	0,00



3.2 Previsione Entrate

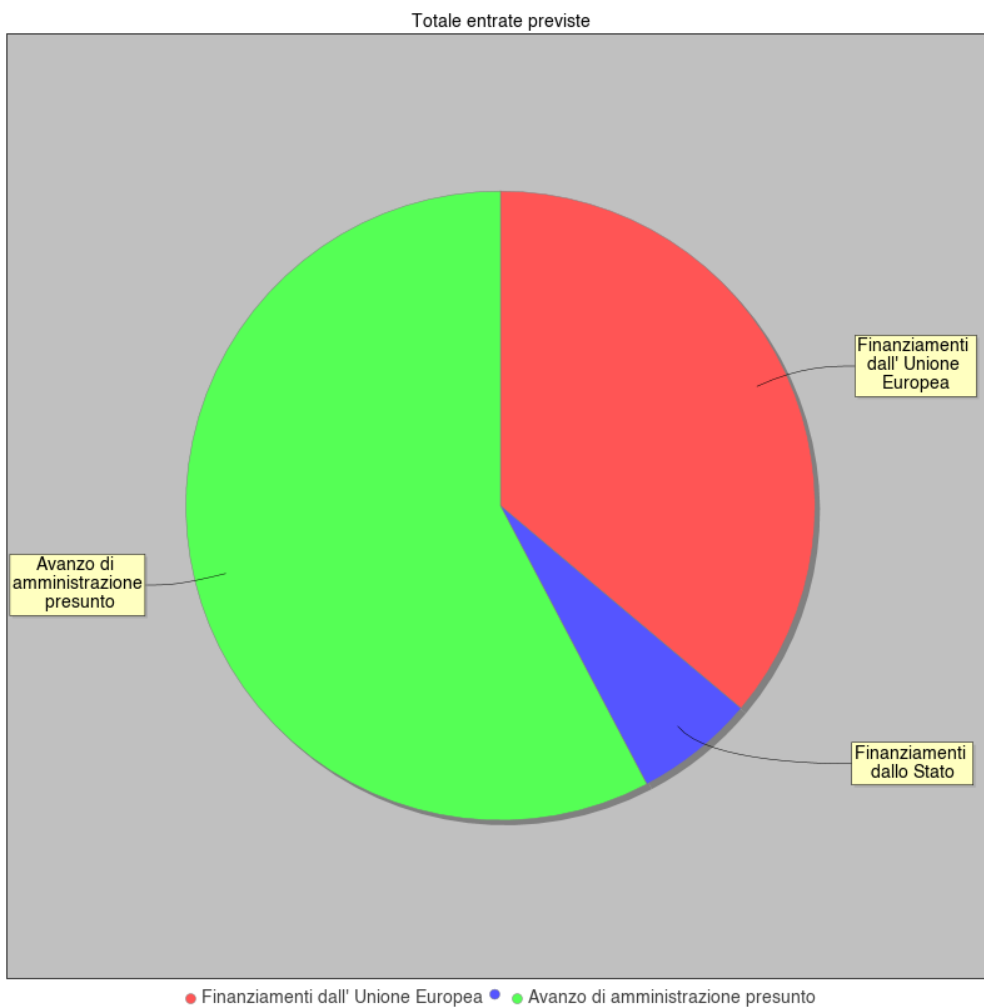
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	77.336,66
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	77.336,66
3		Finanziamenti dallo Stato	13.162,66
	1	Dotazione ordinaria	13.162,66

Sono stati inseriti il finanziamento per funzionamento amministrativo e didattico per l'anno 2022 di cui € 400,00 destinate al fondo di riserva nonché il finanziamento per Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) React-EU per l'importo di € 77.336,66

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	123.471,46
Finanziamenti dall' Unione Europea	77.336,66
Finanziamenti dallo Stato	13.162,66





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 15.813,97 €, Spese 15.813,97 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Ente locale	2.254,06	2.254,06
A.1.2 Sicurezza a scuola	4.059,91	4.059,91
A.1.5 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	9.500,00	9.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	967,27
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.846,70
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.846,70
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.467,27
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.000,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 8.139,46 €, Spese 8.139,46 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	8.139,46	8.139,46

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.139,46
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	450,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.089,46
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.600,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	250,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00



5.2	Altre spese	Revisori dei conti	250,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

A.3 - Didattica - Entrate 135.238,07 €, Spese 135.238,07 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico	37.010,25	37.010,25
A.3.2 Attuazione azioni Piano nazionale scuola digitale	2.977,23	2.977,23
A.3.6 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-33	33,05	33,05
A.3.9 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	17.880,88	17.880,88
A.3.10 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE- AVVISO 28966/2021 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-119	77.336,66	77.336,66

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	20.054,55
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	30.084,20
2.2	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	77.336,66
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.762,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,01
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.319,80
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.547,02
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	687,70
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	23.036,81
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	374,05
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.708,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.464,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	96.100,68

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 13.233,66 €, Spese 13.233,66 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite e viaggi di istruzione ed attività integrative	13.233,66	13.233,66

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.321,66



1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.912,00
-----	------------------------------------	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	300,01
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.933,65

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 19.736,47 €, Spese 19.736,47 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Lettura, Musica, Arte, Ambiente, Accoglienza e P.O.F.T.	12.471,52	12.471,52
P.2.2 Successo scolastico	7.264,95	7.264,95

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	19.736,47

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.656,77
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.471,52
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.608,18

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 17.497,51 €, Spese 17.497,51 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione del personale	9.997,51	9.997,51
P.4.3 EQUIPE FORMATIVE PER LA DIDATTICA DIGITALE - CODICE CUP F19J21012110001	7.500,00	7.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.357,97
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.139,54

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.500,00



2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	497,51
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	8.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 499,99 €, Spese 499,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 GARE E CONCORSI	499,99	499,99

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

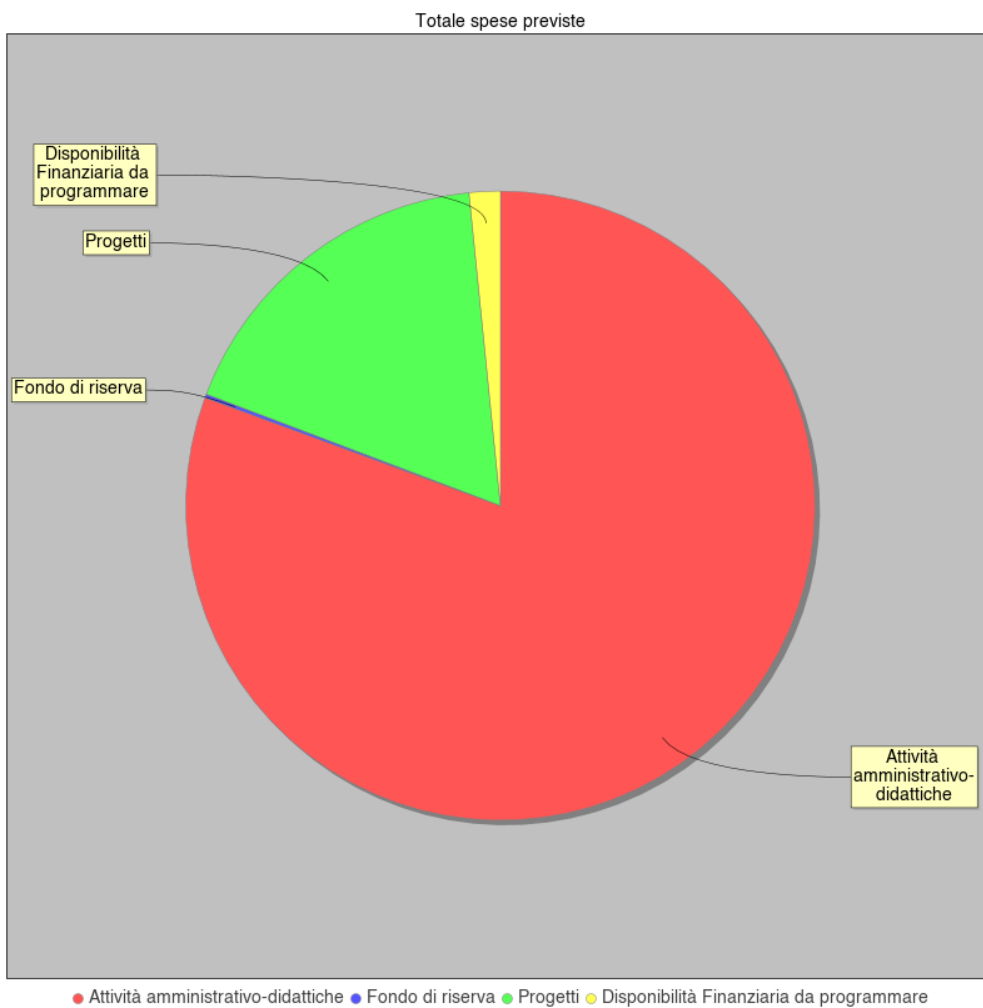
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	499,99

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	499,99

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	172.425,16
Progetti	37.733,97
Fondo di riserva	400,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	3.411,65





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Non sono state programmate € 3411,65 di avanzo vincolato derivanti da:

€124,13 introito da Conservatorio "Rossini"

€673,18 derivanti da futuri minori accertamenti su progetto Pon Competenze di base

€2.614,31 derivanti da futuri minori accertamenti su progetto Pon Paesaggi di Marca

€0,03 derivanti da futuri minori accertamenti su progetto Pon Smart class



4. Conclusioni

[Luogo] Data: **15-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Carlo Spurio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ioletta Martelli